

Przedszkole Specjalne  
Ludwin 30a, 21-075 Ludwin  
NIP: 5050130687, Reg. 386799018

# STATUT

# Przedszkola Specjalnego

# w Ludwinie

Zatwierdzony do realizacji Uchwałą Rady Pedagogicznej Przedszkola Specjalnego  
w Ludwinie w dniu 27.02.2023 r.

## Spis treści

Spis treści .....	2
I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	3
II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA .....	4
III. ORGANY PRZEDSZKOLA .....	5
IV. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA .....	10
V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA .....	18
VI. DZIECI .....	22
VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	23

## I.POSTANOWIENIA OGÓLNE

### §1

Przedszkole Specjalne w Ludwinie działa na podstawie:

- 1) Aktu Założycielskiego Przedszkola
- 2) Ustawy z 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. 2022 , poz. 2089)
- 3) Ustawy z dnia 07 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U z 2022 poz.2230)
- 4) Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 Karta Nauczyciela (Dz.U z 2022 poz.1730)
- 5) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 24 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. 2017 poz. 1635)
- 6) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U 2022 poz.566 i 644)
- 7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2019 poz. 1664)
- 8) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach , szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1643)
- 9) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309)
- 10) Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 sierpnia 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy.( Dz.U. 2022 poz. 1711).
- 11) Konwencji o prawach dziecka (Dz.U .91.120.526)
- 12) Statutu Przedszkola.

## §2

- 1) Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Specjalne w Ludwinie.
- 2) Przedszkole Specjalne w Ludwinie, zwane dalej Przedszkolem jest przedszkolem publicznym.
- 3) Siedziba Przedszkola: Ludwin 30 A.
- 4) Nazwa Przedszkola w pełnym brzmieniu: Przedszkole Specjalne w Ludwinie
- 5) W nazwie Przedszkola na tablicy urzędowej pomija się określenie „Specjalne”.
- 6) Przedszkole używa pieczęci nagłówkowej o treści:  
Przedszkole Specjalne  
Ludwin 30A, 21-075 Ludwin  
NIP:5050130687, Reg. 386799018
- 7) Dopuszcza się stosowanie w korespondencji skróconej nazwy Przedszkola-PS
- 8) Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Łęczyński.
- 9) Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
- 10) Forma organizacyjno-prawna- jednostka budżetowa.
- 11) Przedmiot działalności Przedszkola-edukacja, opieka i wychowanie dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, autyzmem, w tym zespołem Aspergera oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

## II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

### §3

- 1) Przedszkole realizuje cele i zadania określone w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
- 2) Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka, w efekcie którego dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

- 3) Do zadań Przedszkola, poza zadaniami określonymi w podstawie programowej wychowania przedszkolnego należy organizacja zajęć rewalidacyjnych zgodnie z potrzebami dzieci (zajęcia korygujące wady mowy, zajęcia rozwijająco – usprawniające, integracja sensoryczna, usprawnianie ruchowe, AAC).

#### §4

1. Warunki i sposób realizacji zadań Przedszkola:

- 1) organizacja zajęć kierowanych i niekierowanych wspierających rozwój dziecka,
- 2) organizacja zajęć na świeżym powietrzu, jak i w budynku przedszkola,
- 3) tworzenie sytuacji edukacyjnych prowadzących do osiągnięcia dojrzałości szkolnej,
- 4) organizowanie zabaw przygotowujących do nauki czytania i pisanie,
- 5) organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w oparciu o rytm dnia,
- 6) systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju dziecka oraz współpraca w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego,
- 7) opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla dzieci, które w danym roku rozpoczynają naukę w szkole,
- 8) organizowanie stałych i czasowych kąpek zainteresowań, pozwalających dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania,
- 9) organizacja wycieczek, spotkań integracyjnych, udział w imprezach kulturalnych, konkursach i uroczystościach odbywających się w Przedszkolu oraz środowisku lokalnym,
- 10) prowadzenie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców.

### III. ORGANY PRZEDSZKOŁA

#### §5

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem;

- 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców.
2. Wszystkie organy działają zgodnie ze swoimi kompetencjami ustawodawczymi.

## § 6

1. Do obowiązków Dyrektora należy m.in.:
  - 1) kierowanie działalnością placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli;
  - 3) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
  - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 5) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 6) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę.
2. Dyrektor Przedszkola decyduje w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi;
  - 2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki;
  - 3) występowania z wnioskami o zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Przedszkola w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami Przedszkola, związkami zawodowymi, organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor Przedszkola zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem pracownikom Przedszkola i rodzicom.
5. Pełny zakres zadań i obowiązków Dyrektora zawarty jest w przepisach szczegółowych.

## § 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola;
4. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:
  - 1) stanowiące;
  - 2) opiniodawcze;
  - 3) wnioskodawcze.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola;
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków;
  - 5) ustalenie regulaminu swojej działalności.
6. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) opiniowanie organizacji pracy Przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć dla nauczycieli;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego;
  - 3) opiniowanie kandydatury nauczycieli do przyznania odznaczeń, nagród, wyróżnień;
  - 4) opiniowanie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
  - 5) wydawanie opinii na temat propozycji kandydata na stanowisko kierownicze w Przedszkolu;

- 6) odwołanie ze stanowiska kierowniczego.
7. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Pedagogicznej należy występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora.
8. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Przedszkola.
9. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia.
10. Pełny zakres działalności Rady Pedagogicznej określa jej regulamin, który jest załącznikiem do Statutu.

## §8

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, która jest samorządnym przedstawicielem rodziców, współpracującym z Dyrektorem Przedszkola.
2. Rada Rodziców reprezentuje rodziców we wszystkich sprawach dotyczących statutowej działalności Przedszkola .
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, Rady Pedagogicznej i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących placówki.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice wybrani w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu działalności Rady Rodziców;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;
  - 3) opiniowanie pracy nauczycieli w trakcie zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego;
  - 4) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wylaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora;
  - 5) uzgadnianie czasu pracy Przedszkola ustalonego przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.



6. W celu wspierania statutowej działalności Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
7. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

### § 9

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach dotyczących działalności placówki.
2. Koordynatorem współdziałania jest Dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji umożliwia bieżącą wymianę informacji.

### § 10

1. W sytuacjach konfliktowych pomiędzy Dyrektorem a nauczycielem, problem rozwiązują strony przy współudziale przedstawicieli Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku konfliktu Dyrektor-Rada Pedagogiczna, w pierwszej kolejności problem rozwiązują strony przy współudziale mediatora, którym jest wybrany przedstawiciel Rady Pedagogicznej.
3. W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców:
  - 1) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do Dyrektora Przedszkola;
  - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
  - 3) Dyrektor Przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
  - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze
  - 5) sytuacje konfliktowe między rodzicem a nauczycielem rozwiązują strony przy współudziale Dyrektora.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielem a nauczycielem rozwiązują strony przy współudziale Dyrektora.

5. W przypadku braku uzgodnionego stanowiska konflikt rozwiązuje Dyrektor.
6. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

#### IV. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

##### § 11

1. Jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi:
  - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera - nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi - nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących - nie więcej niż 8;
  - 4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - nie więcej niż 8;
  - 5) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących - nie więcej niż 10;
  - 6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją - nie więcej niż 12;
  - 7) w oddziale zorganizowanym dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1-6 - nie więcej niż 5.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole, na wspólny wniosek Dyrektora przedszkola i Rady Rodziców.
4. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i powinien wynosić:
  - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
  - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
6. Sposób dokumentowania pracy:
  - 1) Przedszkole prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć przedszkola, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej

- z dziećmi w danym roku szkolnym. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem,
- 2) do dziennika zajęć Przedszkola wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona dzieci, daty i miejsca urodzenia, nazwiska i imiona rodziców i adresy ich zamieszkania , oznaczenia realizowanych programów wychowania przedszkolnego oraz odnotowuje się obecność dzieci na poszczególnych zajęciach,
  - 3) pedagog, psycholog, logopeda, fizjoterapeuta lub inny specjalista zatrudniony w przedszkolu prowadzi dziennik, do którego wpisuje tygodniowy plan swoich zajęć, zajęcia i czynności przeprowadzone w poszczególnych dniach, w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, imiona i nazwiska dzieci, objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
  - 4) osoby prowadzące zajęcia dodatkowe wypełniają dziennik, do którego wpisują imiona, nazwiska dzieci, temat realizowanych zajęć oraz odnotowują obecność dzieci na zajęciach.

## **§ 12**

1. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz dopuszczone przez Dyrektora do realizacji programy wychowania przedszkolnego.
2. Programy wychowania przedszkolnego do realizacji dopuszcza, na wniosek nauczyciela, Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej zgodnie z przyjętą procedurą.
3. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego.
4. Treści programowe zawarte w podstawie wychowania przedszkolnego realizowane są w formie zajęć w grupie, na podstawie miesięcznych planów pracy.

## § 13

1. Przedszkola zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. W Przedszkolu opracowuje się Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, który określa:
  - a) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
  - b) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dziećmi ukierunkowane na poprawę funkcjonowania dziecka, w tym – w zależności od potrzeb – na komunikowanie się dziecka z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu przedszkolnym;
  - c) program opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem;
  - d) zespół opracowuje program po dokonaniu wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej dzieciom
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje Dyrektor przedszkola.
5. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w przedszkolu, udzielają dzieciom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni, fizjoterapeuci.

6. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 2) porad i konsultacji.
7. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor przedszkola, biorąc pod uwagę określoną w arkuszu organizacyjnym przedszkola odpowiednią liczbę godzin.
8. W Przedszkolu wszystkie zajęcia przewidziane w arkuszu organizacyjnym są nieodpłatne.

#### **§14**

1. Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.
2. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia wymagania zdrowotne i higieniczne dzieci niepełnosprawnych o obniżonej wydolności psychofizycznej.
4. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się stałe godziny w każdym dniu tygodnia, które nie mogą być krótsze niż 5 godzin dziennie.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.

#### **§ 15**

1. Dzieci w Przedszkolu mogą skorzystać z 1, 2 lub 3 posiłków dziennie.
2. Opłata za posiłki jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie-tzw. „wsad do kotła”
3. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców lub ośrodki pomocy społecznej.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu, rodzic jest zobowiązany zgłosić ten fakt najpóźniej do godziny 18-tej dnia poprzedniego.

#### § 16

1. Przedszkole może organizować zajęcia w wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka zwane dalej wczesnym wspomaganie.
2. Zajęcia prowadzone w ramach wczesnego wspomaganie organizuje Dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z organem prowadzącym.
3. Zakres działań, rodzaj i formy prowadzonej terapii w ramach wczesnego wspomaganie ustala zespół powołany przez Dyrektora placówki.
4. Zajęcia z wczesnego wspomaganie mogą być prowadzone w Przedszkolu lub w domu rodzinnym dziecka.
5. Miejsce prowadzenia zajęć ustala Dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z rodzicami dziecka.
6. Zasady organizowania zajęć z wczesnego wspomaganie regulują przepisy szczegółowe.

#### § 17

1. Przedszkole umożliwia wychowankom budowanie tożsamości religijnej poprzez zorganizowanie, na prośbę rodziców, nauki religii.
2. Naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkola.
3. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programu opracowanego przez prowadzącego zajęcia i zatwierdzonego przez władze Kościelne.
4. Czas trwania zajęć religii jest dostosowany do stanu psychofizycznego wychowanków i wynosi:
  - 1) około 15 minut w przypadku dzieci 3 – 4 letnich;
  - 2) około 30 minut w przypadku dzieci starszych.
5. Warunki organizowania zajęć z religii i zasady opracowania programów regulują odrębne przepisy.

## § 18

1. Na wniosek rodziców w Przedszkolu mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, poza czasem pracy Przedszkola.
2. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców.
3. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez podmioty zewnętrzne w porozumieniu z Radą Rodziców i Dyrektorem.

## § 19

1. Szczegółową organizację terapii , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny przedszkola opracowany przez Dyrektora Przedszkola i zatwierdzony przez organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacyjnym Przedszkola określa się w szczególności:
  - 3) liczbę dzieci i liczbę oddziałów;
  - 4) czas pracy poszczególnych oddziałów;
  - 5) liczby pracowników, w tym zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 6) liczbę nauczycieli według awansu zawodowego;
  - 7) przydział godzin nauczycieli;
  - 8) liczbę pracowników administracji i obsługi.
3. Dokonywanie zmian w arkuszu organizacyjnym przedszkola wymaga zgody organu prowadzącego placówkę.

## § 20

1. Dyrektor Przedszkola powierza dany oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej, wskazane jest, aby nauczyciele opiekowali się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wynik prowadzonej pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz pełne bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

4. Formy i metody pracy stosowane przez nauczycieli są dostosowane do wieku dziecka, jego potrzeb i możliwości, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. W Przedszkolu, w każdym oddziale zatrudnia się pomoc nauczyciela , która pomaga nauczycielowi w prowadzeniu zajęć i sprawowaniu opieki nad dziećmi.

## § 21

1. Przedszkole zapewnia każdemu dziecku pełne bezpieczeństwo w godzinach jego pobytu w placówce.
2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
3. Na przedszkolnym placu zabaw dzieci z każdego oddziału znajdują się pod opieką nauczyciela i pomocy nauczyciela.
4. Na placu zabaw obowiązuje Regulamin korzystania z przedszkolnego placu zabaw;
5. W trakcie pobytu dzieci poza terenem przedszkolnym ( spacer, wycieczki, imprezy) zapewniana jest opieka:
  - 1) 1 osoby dorosłej na jedno dziecko, w przypadku wychowanków niepełnosprawnych ruchowo;
  - 2) 1 osoby dorosłej na 2 dzieci, w przypadku wychowanków o dużych zaburzeniach emocjonalnych;
  - 3) 1 osoby dorosłej na 3 dzieci, o ile to nie zagraża ich bezpieczeństwu.
6. Nauczyciel zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym stosuje się w swoich działaniach obowiązujące przepisy BHP i PPOŻ.
7. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel powinien skontrolować teren, salę i wykorzystywane pomoce dydaktyczne.

## § 22

1. W procesie kształcenia dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niesłyszących, słabosłyszących,



- niewidomych, słabowidzących, oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi nauczyciele współpracują z rodzicami dzieci, ustalając kierunki oddziaływań wychowawczo – edukacyjnych konsultując z nimi sposoby rozwiązywania problemów dziecka respektując wyznawane przez rodzinę wartości oraz potrzeby.
2. Rodzice wychowanków uczęszczających do Przedszkola są zobowiązani do:
    - a) przestrzegania Statutu Przedszkola,
    - b) respektowania uchwał Rady Pedagogicznej i postanowień Rady Rodziców,
    - c) terminowego uiszczania odpłatności za wyżywienie dziecka,
    - d) terminowego informowania o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach,
    - e) niezwłocznego zawiadamiania o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych w rodzinie,
    - f) regularnego przyprowadzania dziecka na zajęcia i odbierania dziecka z Przedszkola w ustalonym czasie,
    - g) do przekazywania na bieżąco informacji o przyjmowanych przez dziecko lekach
  3. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo własnego dziecka do momentu oddania go pod opiekę nauczyciela i od momentu odebrania go z sali przedszkolnej.
  4. Dziecko może również odebrać osoba upoważniona na piśmie przez rodziców i za okazaniem dowodu osobistego, jeżeli jest osobą nieznaną nauczycielowi.
  5. Dziecko nie zostanie wydane:
    - a) niepełnoletniemu rodzeństwu,
    - b) osobie będącej pod wpływem alkoholu lub będącej w stanie wskazującym na jego wcześniejsze spożycie,
    - c) bez stosownego upoważnienia.

## § 23

1. Zajęcia w przedszkolu zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
  - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
  - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3

2. Obowiązek przejścia na nauczanie zdalne w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż dwa dni (Ustawa z dnia 12 maja 2022 r, o zmianie ustaw o systemie oświaty Dz. U z 2022 r. poz 116.)

## V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

### § 24

1. W Przedszkolu zatrudnia się Dyrektora, nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami.
2. Zgodnie z rozporządzeniem w Przedszkolu zatrudnia się:
  - 1) nauczycieli - pedagogów specjalnych z wykształceniem w zakresie nadającym kwalifikacje do pracy z dziećmi z niepełnosprawnością intelektualną (oligofrenopedagog) oraz nauczycieli z wykształceniem kierunkowym adekwatnym do rodzaju niepełnosprawności wychowanków;
  - 2) pedagogów specjalnych posiadających dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć w zakresie:
    - a) logopedii, neurologopedii, surdologopedii;
    - b) fizjoterapii;
    - c) muzykoterapii;
    - d) wczesnego wspomaganie rozwoju;
    - e) treningu umiejętności społecznych;
    - f) surdopedagogiki;
    - g) komunikacji AAC;
    - h) tyflopedagogiki;
  - 3) psychologa.

3. Nauczyciel jest zobligowany do realizowania wszystkich statutowych zadań Przedszkola.
4. Nauczyciel jest zobligowany, min. do:
  - a) prowadzenia zajęć edukacyjno-wychowawczych i opiekuńczych zgodnie z programem wychowania przedszkolnego;
  - b) ponoszenia odpowiedzialności za jakość i efekty prowadzonej terapii;
  - c) prowadzenia obserwacji pedagogicznych, dokumentowanych w ustalony sposób;
  - d) prowadzenia dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - e) współpracy ze wszystkimi nauczycielami pracującymi z danym dzieckiem;
  - f) współpracy z rodzicami i instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji godzin dostępności w przedszkolu:
  - 1) nauczyciel obowiązany jest do dostępności w przedszkolu w celu udzielania rodzicom dzieci konsultacji wg. potrzeb,
  - 2) nauczyciele udzielają konsultacji w zakresie spraw dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 3) udział rodziców w konsultacjach jest dobrowolny,
  - 4) szczegółowy harmonogram i zakres konsultacji jest ustalany w każdym roku szkolnym i podawany do wiadomości rodziców. Godziny dostępności nie będą więc ujmowane w dziennikach.
  - 5) konsultacje indywidualne wymagają wcześniejszego zadeklarowania nauczycielowi zamiaru obecności.
6. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli ustala Dyrektor Przedszkola.

## § 25

1. Do zadań nauczycieli tzw. specjalistów należy:
  - a) prowadzenie badań wstępnych i diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych w zakresie usprawnianej funkcji poszczególnych dzieci.
  - b) prowadzenie zajęć indywidualnych i zespołowych zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i możliwościami wychowanków;
  - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu nowych zaburzeń lub pogłębianiu już istniejących.
2. Szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor Przedszkola

## § 26

1. W Przedszkolu zatrudnia się psychologa.
2. Do zadań psychologa, między innymi należy:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych , w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;
  - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju dziecka;
  - c) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - d) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
  - e) prowadzenie i gromadzenie dokumentacji dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor Przedszkola.

## **§ 27**

1. Nauczyciele są zobowiązani do współdziałania z rodzicami w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania jego indywidualnej drogi rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
  - a) poznania Statutu Przedszkola;
  - b) znajomości Koncepcji pracy Przedszkola;
  - c) uzyskania rzetelnej informacji o poziomie funkcjonowania dziecka;
  - d) uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w zakresie wychowania i prowadzonej terapii;
  - e) uzyskania informacji o stanie gotowości dziecka do podjęcia obowiązków szkolnych;
  - f) wyrażania swojej opinii o pracy Przedszkola.

## **§ 28**

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami poprzez:
  - a) organizowanie zebrań dla rodziców, nie rzadziej niż dwa razy do roku;
  - b) organizowanie zajęć i dni otwartych;
  - c) przekaz bieżący o pracy Przedszkola na tablicach informacyjnych;
  - d) codzienny przekaz informacji w bezpośrednich rozmowach;
  - e) zajęcia warsztatowe;
  - f) uroczystości i imprezy przedszkolne;
  - g) podejmowanie innych form współpracy na życzenie rodziców.

## **§ 29**

1. W Przedszkolu zatrudnia się również pracowników administracji i obsługi.
2. Podstawowym ich zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania Przedszkola, jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w czystości i ładzie.
3. Pracownicy niepedagogiczni włączają się do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

4. Pracownicy obsługi i administracji są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom wynikającym z ustawy o pracownikach samorządowych.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor Przedszkola.

## VI. DZIECI

### § 30

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci posiadające aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym powyżej 7 roku życia, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
5. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.
6. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego zobowiązani są dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Przedszkola, a także zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia.
7. Dyrektor prowadzi rekrutację do Przedszkola przez cały rok szkolny, w miarę posiadanych wolnych miejsc, w porozumieniu z organem prowadzącym.
8. Zasady oraz tryb przyjmowania dzieci do Przedszkola reguluje Regulamin rekrutacji.
9. Dzieci będące obywatelami Ukrainy, przebywające na terytorium Polski w związku z konfliktem zbrojnym mogą pobierać naukę w przedszkolu. Realizują one podstawę programową obowiązującą w Polsce.

### § 31

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa zawarte w Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Dziecko między innymi ma prawo do:
  - a) swoich praw;
  - b) akceptacji jego osoby;
  - c) poszanowania godności osobistej;
  - d) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
  - e) indywidualnego tempa rozwoju;
  - f) szacunku dla wszystkich potrzeb i podmiotowego traktowania;
  - g) zdrowego jedzenia;
  - h) opieki i ochrony.

### § 32

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w przypadku, gdy:
  - a) dziecko jest nieobecne w Przedszkolu powyżej 30 dni bez poinformowania Przedszkola o przyczynie nieobecności;
  - b) rodzice zalegają z odpłatnością za wyżywienie powyżej miesiąca;
  - c) rodzice nie przestrzegają postanowień niniejszego Statutu;
  - d) rodzice zatają chorobę dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie, w szczególności choroby zakaźnej;
  - e) decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały;
  - f) Dyrektor Przedszkola wykonuje uchwałę Rady przez wydanie decyzji administracyjnej, którą doręcza rodzicom. Rodzicom przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora do Kuratora Oświaty w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
  - g) dziecko realizujące roczne przygotowanie przedszkolne nie może być skreślone z listy wychowanków.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 33

1. Wszelkich zmian w treści Statutu dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze nowelizacji.
2. Wnioski w sprawie zmian wnoszone są do Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Przedszkola na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia złożone wnioski w celu ich zaopiniowania.
4. Projekt zmian w Statucie przedstawiany jest do uchwalenia Radzie Pedagogicznej.
5. Dyrektor Przedszkola informuje organy: prowadzące i sprawujące nadzór pedagogiczny, o zmianach dokonanych w Statucie.
6. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może w ciągu 30 dni od daty uchwalenia uchylić Statut Przedszkola, albo niektóre jego postanowienia, jeśli są sprzeczne z prawem.
7. W przypadku jednorazowych dużych zmian wprowadzanych do Statutu Dyrektor Przedszkola opracowuje tekst jednolity.
8. Statut Przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, rodziców, nauczycieli i pracowników administracji i obsługi.

### § 34

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, która pokrywa wydatki z budżetu Powiatu Łęczyńskiego.
2. Przedszkole prowadzi rachunek dochodów wydzielonych na podstawie odrębnych przepisów.
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Wydział Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych Starostwa Powiatowego w Łęcznej.

### § 35

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.